

PROCEDURA DOBORU NAUCZYCIELI AKADEMICKICH LUB INNYCH OSÓB, KTÓRYM ZOSTANIE POWIERZONE PROWADZENIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH DO ICH REALIZACJI

1. Cel procedury:

Celem procedury jest ujednoczenie sposobu doboru nauczycieli akademickich lub innych osób, którym zostanie powierzony prowadzenie danego przedmiotu do prowadzenia zajęć na wszystkich wydziałach Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.

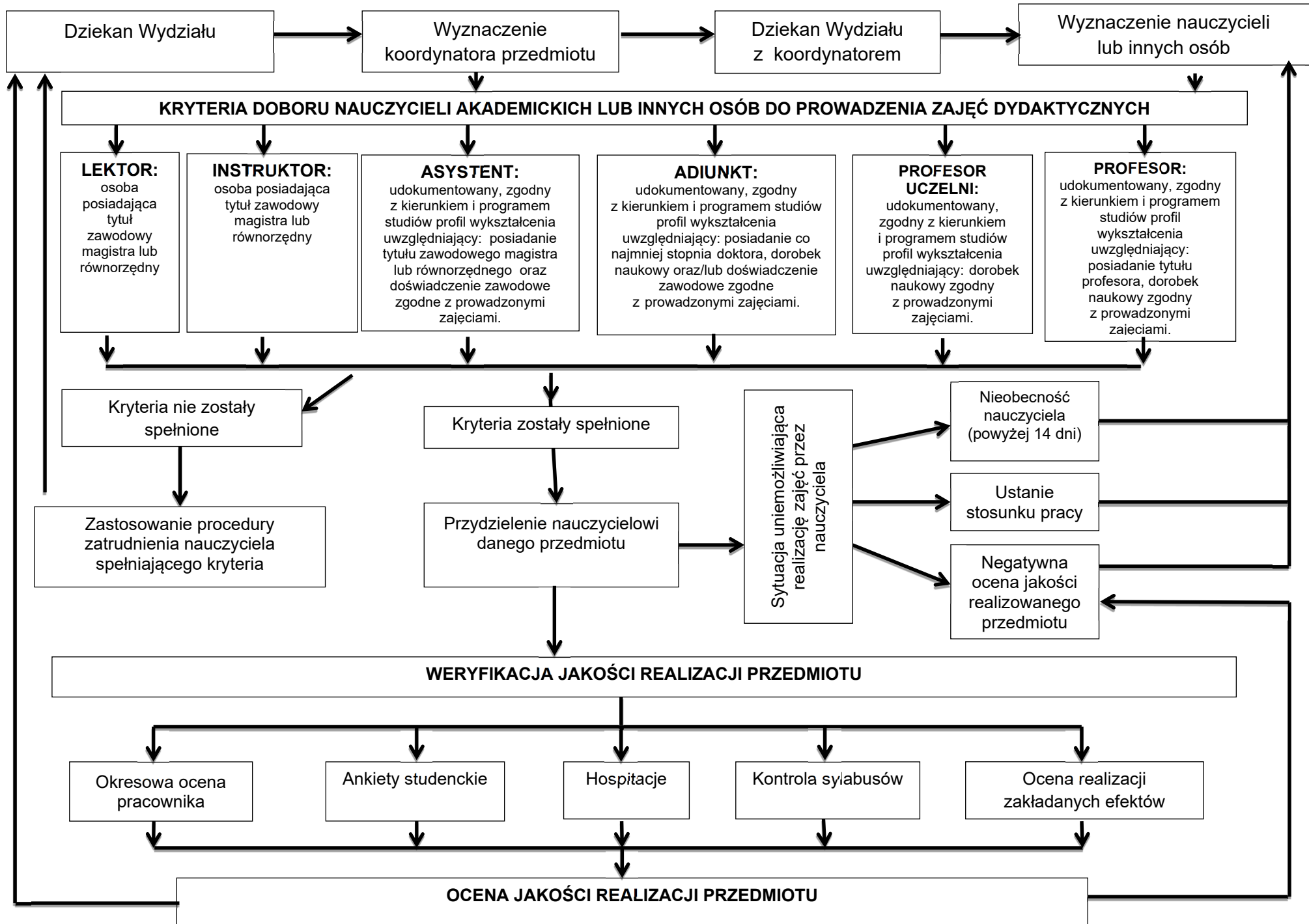
2. Zakres procedury:

Procedura dotyczy wszystkich interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, biorących czynny udział w procesie definiowania i ewaluacji efektów uczenia się na etapie tworzenia koncepcji i projektowania programu studiów oraz jego realizacji.

3. Odpowiedzialność:

- 1) Dziekani Wydziałów – w zakresie:
 - a) wyznaczenia koordynatora przedmiotu,
 - b) wyboru nauczycieli akademickich lub innych osób, którym zostanie powierzony prowadzenie danego przedmiotu współprowadzących przedmiot,
 - c) weryfikacja jakości realizacji przedmiotu,
 - d) oceny jakości realizacji przedmiotu.
- 2) Koordynator przedmiotu - w zakresie:
 - a) uczestniczenia w procesie wyboru nauczycieli akademickich współprowadzących przedmiot,
 - b) realizacji i przebiegu zajęć z przedmiotu.
- 3) Nauczyciel akademicki lub inna osoba, której powierzono prowadzenie danego przedmiotu – w zakresie: realizacji i przebiegu zajęć z przedmiotu.
- 4) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia – w zakresie:
 - a) weryfikacji jakości realizacji przedmiotu,
 - b) oceny jakości realizacji przedmiotu.

SCHEMAT PROCEDURY DOBORU NAUCZYCIELI AKADEMICKICH LUB INNYCH OSÓB, KTÓRYM ZOSTANIE POWIERZONE PROWADZENIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH DO ICH REALIZACJI



**OPIS PROCEDURY DOBORU NAUCZYCIELI AKADEMICKICH LUB INNYCH OSÓB,
KTÓRYM ZOSTANIE POWIERZONE PROWADZENIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH DO ICH
REALIZACJI**

Zadanie	Odpowiedzialna osoba	Termin wykonania	Wynik, następstwo działań i sposób wykorzystania
1. Wyznaczenie koordynatora przedmiotu	Dziekan Wydziału	czerwiec (przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego.)	Weryfikacja kadry dydaktycznej pod względem spełniania kryteriów do pełnienia funkcji koordynatora przedmiotu w celu powołania osoby kompetentnej do tego zadania
2. Wybór nauczycieli lub innych osób współprowadzących przedmiot	Dziekan Wydziału w porozumieniu z koordynatorem przedmiotu	wrzesień (przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego.)	Realizacja procesu przypisania poszczególnych przedmiotów do nauczycieli lub innych osób zgodnie z ich kompetencjami i wymogami stawianymi przez określone kryteria
3. Realizacja i przebieg zajęć z przedmiotu	Koordynator przedmiotu oraz nauczyciele lub inne osoby współprowadzące dany przedmiot	w trakcie roku akademickiego zgodnie z planem studiów	Bieżąca analiza i weryfikacja efektów uczenia w odniesieniu do przedmiotu w oparciu o sylabus przedmiotu i opinie studentów
4. Weryfikacja jakości realizacji przedmiotu	Dziekan Wydziału	w trakcie roku akademickiego w czasie realizacji zajęć z przedmiotu	Uzyskanie wiedzy na temat osiągniętych przez studentów założonych efektów uczenia się, przeprowadzenie hospitacji zajęć i ankiet studenckich, weryfikacja zgodności procesu kształcenia z sylabusem
5. Ocena jakości realizacji przedmiotu	Dziekan Wydziału na podstawie protokołów Zespołów do spraw weryfikacji archiwizowanych wytworów prac studentów	koniec semestru zimowego/letniego	Realizacja przedmiotu w jakości pozwalającej na osiągnięcie założonych efektów uczenia się, doskonalenie kadry dydaktycznej